

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Курской области  
от 31.08.2023 № 1-1654

**Регламент работы  
территориальной аттестационной комиссии  
Министерства образования и науки Курской области по проведению  
аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся в ведении Курской области,  
педагогических работников муниципальных и частных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской  
области, в целях установления квалификационной категории**

**1. Общие положения**

1.1. Основной задачей территориальной аттестационной комиссии является реализация приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях установления первой квалификационной категории педагогическим работникам Курской области.

1.2. Регламент работы территориальной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Курской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Курской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области, в целях установления квалификационных категорий (далее – Регламент, Комиссия) разработан для проведения аттестации педагогических работников на территории Курской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования и науки Курской области (далее – Министерство).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность», Региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Курской области и Курской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Комиссии определены настоящим Регламентом.

## **2. Формирование и состав территориальной аттестационной комиссии.**

2.1. Министерство вправе принять решение о создании нескольких комиссий для проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в зависимости от поступивших заявлений.

2.2. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Курской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных образовательных организаций Курской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.), работников образовательных организаций и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Комиссия проводит аттестацию педагогических работников организаций (в том числе учреждений культуры, физической культуры и спорта (реализующих программы спортивной подготовки)), осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области, на первую квалификационную категорию.

2.4. Численный состав Комиссии - не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена

Комиссии.

2.7. Для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий Комиссией создаются группы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – группы специалистов) и подготовки соответствующего заключения специалистов для Комиссии.

Состав Комиссии и групп специалистов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав групп специалистов утверждается ежегодно приказом Министерства.

2.8. Председателем Комиссии, как правило, является сотрудник Министерства.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель (в отсутствие председателя – заместитель председателя) осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу Комиссии.

3.2. Председатель (заместитель председателя) ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, определяет график заседаний, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии, несет ответственность за работу Комиссии.

3.3. Секретарь организует работу Комиссии, оформляет решение заседания Комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию об аттестующихся педагогических работниках;

- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в него особого мнения;

- участвовать в работе групп специалистов при Комиссии (в качестве специалистов или руководителей групп специалистов);

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

- руководствоваться федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Министерства образования и науки Курской области, регулирующими проведение аттестации педагогических работников;

- присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе Комиссии член Комиссии сообщает об этом председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

3.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным графиком.

График заседаний Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства <http://www.komobr46.ru>, сайте ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования <http://www.apr.kiro46.ru>.

Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение календарного года. При необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя Комиссии.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания в заочной форме путем заочного голосования членов Комиссии. Количество членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно составлять не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии осуществляют голосование лично. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Заявления Комиссией рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется уведомление работника о сроках проведения аттестации.

4.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.9. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов

Комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию при подаче заявления. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12. Результаты аттестации педагогического работника, отсутствующего на заседании аттестационной комиссии и получившего отказ в установлении квалификационной категории, сообщаются ему после заседания аттестационной комиссии.

4.13. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.14. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего действующую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении квалификационной категории, за ним сохраняется действующая квалификационная категория.

4.15. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.16. Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории, исходя из результатов оценки аттестационных материалов, отражающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника.

4.17. Результаты аттестации педагогических работников оформляются в форме решения Комиссии, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.18. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством в срок не более 30 календарных дней издается приказ Министерства об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией, либо отказ в установлении первой квалификационной категории. Указанный приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Министерства образования и науки Курской области <http://www.komobr46.ru/> и ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» <http://kiro46.ru/>.

4.19. Порядок финансирования деятельности Комиссии определяет Министерство.

Оплата труда членов Комиссии из числа государственных гражданских служащих Министерства не производится.

На период участия в работе Комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **5. Сроки и правила подачи документов на аттестацию**

5.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории проводится на основании их заявлений.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им соответствующего возраста.

Истечение срока действия первой квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления первой квалификационной категории по той же должности.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям, заявителем подаются документы согласно установленному порядку для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности соответствующими специалистами.

При подаче заявления в Комиссию педагогический работник предоставляет:  
- сведения об участии в учебно-методической работе для всестороннего анализа профессиональной деятельности согласно показателям, определённым для первой квалификационной категории (п. 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196).

5.2. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.

5.3. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

5.4. Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории непосредственно в Комиссию, либо направляет в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ, в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ»).

5.5. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

5.6. На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации, утверждаемый приказом Министерства, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

5.7. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доводят до сведения педагогических работников информацию о сроках, месте и способах проведения аттестации.

## **6. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого**

6.1. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Комиссией с привлечением специалистов на основании:

- заявления педагогического работника о проведении аттестации для установления первой квалификационной категории;
- заключения специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника.

6.2. Группа специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, в составе не менее трех человек проводит оценку представленных и (или) размещенных в сети «Интернет» материалов аттестуемым, при необходимости выезжает в организацию (учреждение) аттестуемого или запрашивает дополнительно подтверждающие материалы.

По результатам оценки педагогической деятельности аттестуемого группа специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

6.3. Центр организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» осуществляет инструктивно-методическое и организационно-техническое сопровождение (регистрация заявлений педагогических работников, организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалистами).

6.4. Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при

проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением абзацев второго и третьего настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

## **7. Реализация решений территориальной аттестационной комиссии**

7.1. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Комиссией решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

7.2. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

7.3. При принятии Комиссией решения об отказе в установлении первой квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

7.4. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством в срок не более 30 календарных дней издается приказ Министерства об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией, либо отказ в установлении первой квалификационной категории. Указанный приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Министерства образования и науки Курской области <http://www.komobr46.ru/> и ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» <http://kiro46.ru/>.



7.6. По итогам аттестации:

- на основании приказа Министерства об установлении квалификационной категории работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

7.7. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д.

7.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Организационно-техническое обеспечение аттестации в Комиссии**

### **8.1. Секретарь Комиссии:**

- обеспечивает соблюдение нормативных требований в работе Комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников об установлении первой квалификационной категории;

- назначает специалистов (экспертов) для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

- принимает от специалистов (экспертов) заключения, предоставляет экспертные заключения на рассмотрение членам Комиссии;

- формирует и представляет на заседание списки аттестуемых в соответствии с графиком работы Комиссии и поступившими заявлениями;

- приглашает членов Комиссии на заседание;

- оформляет решение заседания Комиссии;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- в день проведения заседания Комиссии высылает в Центр организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» (далее – Центр) по электронной почте список аттестованных педагогических работников;

- в течение 7 рабочих дней после проведения заседания Комиссии предоставляет решение заседания в Центр;

- не позднее последнего рабочего дня каждого месяца высылает по электронной почте график аттестации педагогических работников, подавших заявление в Комиссию, в Центр;

- представляет в Министерство оперативную информацию о подготовке и проведении аттестации, статистическую и аналитическую отчетность по итогам аттестации педагогических работников образовательных организаций района (города);

- несет ответственность за ведение и сохранность документов.

## **9. Заключительные вопросы организации работы Комиссии**

9.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения. Вопрос о принятии изменений и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

9.2. Решения Комиссии, принятые с нарушением Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.

## **10. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации**

10.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, обеспечение прав аттестуемых осуществляет Министерство, члены Комиссии.