

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 31.08.2023 № 1-1654

**Регламент работы
областной аттестационной комиссии Министерства образования и науки
Курской области по проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении Курской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Курской области, в целях установления
квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы областной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Курской области (далее – Регламент, Комиссия) регламентирует организацию проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Курской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестации с целью установления:

квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области;

квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования и науки Курской области (далее – Министерство).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Курской области и Курской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и

ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Комиссии определены настоящим Регламентом.

2. Формирование и состав областной аттестационной комиссии.

2.1. Министерство вправе принять решение о создании нескольких комиссий для проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в зависимости от поступивших заявлений.

2.2. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Курской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных образовательных организаций Курской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.), работников образовательных организаций и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Комиссия проводит аттестацию педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Курской области (в том числе Министерства здравоохранения Курской области, Министерства культуры Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Министерства физической культуры и спорта Курской области, Министерства строительства Курской области), педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории гг. Курска, Железногорска, Курчатова, Льгова, Щигры, Курского, Октябрьского, Большесолдатского, Медвенского и Пристенского районов, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

2.4. Численный состав Комиссии - не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.

2.7. Для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий Комиссией создаются группы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника (далее – группы специалистов) и подготовки соответствующего заключения специалистов для Комиссии.

Состав Комиссии и групп специалистов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав групп специалистов утверждается ежегодно приказом Министерства.

2.8. Председателем Комиссии является министр или первый заместитель министра.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель (в отсутствие председателя – заместитель председателя) осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу Комиссии.

3.2. Председатель (заместитель председателя) ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, определяет график заседаний, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии, несет ответственность за работу Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории;
- назначает специалистов (экспертов) для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- принимает от специалистов (экспертов) заключения, предоставляет экспертные заключения на рассмотрение членам Комиссии;
- формирует и представляет на заседание списки аттестуемых в соответствии с графиком работы Комиссии и поступившими заявлениями;
- оформляет решение заседания Комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- осуществляет подготовку проектов графиков проведения аттестации и размещает утвержденный график проведения аттестации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.komobr46.ru/>;
- готовит проект приказа Министерства по итогам аттестации педагогических работников;
- несет ответственность за ведение и сохранность документов.

Секретарь Комиссии обеспечивает исполнение своих функций совместно с сотрудниками центра организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования».

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию об аттестующихся педагогических работниках;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в него особого мнения;
- участвовать в работе групп специалистов при Комиссии (в качестве специалистов или руководителей групп специалистов);
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

- руководствоваться федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Министерства образования и науки Курской области, регулирующими проведение аттестации педагогических работников;
- присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе Комиссии член Комиссии сообщает об этом председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно;
- обеспечивать выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в Комиссии.

3.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным графиком.

График заседаний Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства <http://www.komobr46.ru>, сайте ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования <http://www.apr.kiro46.ru>.

Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение календарного года. При необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или, по его поручению, под руководством заместителя председателя Комиссии.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания в заочной форме путем заочного голосования членов Комиссии. Количество членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно составлять не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии осуществляют голосование лично. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Заявления Комиссией рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется уведомление работника о сроках проведения аттестации.

4.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

- установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.9. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию при подаче заявления. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12. Результаты аттестации педагогического работника, отсутствующего на заседании аттестационной комиссии и получившего отказ в установлении квалификационной категории, сообщаются ему после заседания аттестационной комиссии.

4.13. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.14. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего действующую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении квалификационной категории, за ним сохраняется действующая квалификационная категория.

4.15. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.16. Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории или отказе в установлении квалификационной категории, исходя из результатов оценки аттестационных материалов, отражающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника.

4.17. Результаты аттестации педагогических работников оформляются в форме решения Комиссии, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.18. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством в срок не более 30 календарных дней издается приказ Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») со дня вынесения решения Комиссией, либо отказ в установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»). Указанный приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Министерства образования и науки Курской области <http://www.komobr46.ru/> и ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» <http://kiro46.ru/>.

4.19. Порядок финансирования деятельности Комиссии определяет Министерство.

Оплата труда членов Комиссии из числа государственных гражданских служащих Министерства не производится.

На период участия в работе Комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5. Сроки и правила подачи документов на аттестацию

5.1. Аттестация педагогических работников в целях установления **первой или высшей** квалификационной категории проводится на основании их заявлений.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в образовательной

организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им соответствующего возраста.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

Истечение срока действия первой (высшей) квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в Комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по той же должности.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям, заявителем подаются документы согласно установленному порядку для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности соответствующими специалистами.

При подаче заявления в Комиссию педагогический работник предоставляет:
- сведения об участии в учебно-методической работе для всестороннего анализа профессиональной деятельности согласно показателям, определённым для первой (высшей) квалификационной категории (п.п. 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196).

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании их заявлений.

К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

При подаче заявления в Комиссию педагогический работник предоставляет ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации (далее – ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.3. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию.

5.4. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации

5.5. Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей, «педагог-методист» или «педагог-наставник»), непосредственно в Комиссию, либо направляет в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ, в автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ»).

5.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

5.7. На основании поданных заявлений составляется график прохождения аттестации, утверждаемый приказом Министерства, который доводится до сведения аттестуемых путем его размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

5.8. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доводят до сведения педагогических работников информацию о сроках, месте и способах проведения аттестации.

6. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого

6.1. Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется Комиссией с привлечением специалистов на основании:

- заявления педагогического работника о проведении аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей);

- заключения специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника.

6.2. Группа специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, в составе не менее трех человек проводит оценку представленных и (или) размещенных в сети «Интернет» материалов аттестуемым, при необходимости выезжает в

организацию (учреждение) аттестуемого или запрашивает дополнительно подтверждающие материалы.

По результатам оценки педагогической деятельности аттестуемого группа специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

6.3. Центр организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» осуществляет инструктивно-методическое и организационно-техническое сопровождение (регистрация заявлений педагогических работников, организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалистами).

6.4. Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого.

6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления **первой или высшей** квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением абзацев второго и третьего настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

6.6. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий **«педагог-методист» и «педагог-наставник»** осуществляется Комиссией на основе ходатайства работодателя, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка аттестации, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

7. Реализация решений областной аттестационной комиссии

7.1. Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Комиссией решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

7.2. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

7.3. При принятии Комиссией решения об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

7.4. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством в срок не более 30 календарных дней издается приказ Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») со дня вынесения решения Комиссией, либо отказ в установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»). Указанный приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Министерства образования и науки Курской области <http://www.komobr46.ru/> и ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» <http://kiro46.ru/>.

7.6. По итогам аттестации:

- на основании приказа Министерства об установлении квалификационной категории работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

7.7. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д.

7.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные вопросы организации работы Комиссии

8.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения. Вопрос о принятии изменений и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

8.2. Решения Комиссии, принятые с нарушением Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.

9. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

9.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, обеспечение прав аттестуемых осуществляет Министерство, члены Комиссии