

Задания в тестовой форме для подготовки к первому этапу аттестации. Педагог - библиотекарь

№1

Основная образовательная программа школы составляется на основе:

- 1 государственного образовательного стандарта
- 2 примерной основной образовательной программы, утвержденной Постановлением Правительства РФ
- 3 примерной основной образовательной программы, утвержденной приказом Минобрнауки России

№2

Идеологическую основу федеральных образовательных стандартов общего образования составляют:

- 1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 2 Конвенция о правах ребенка
- 3 Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

№3

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования не предъявляют требования: - к структуре основных образовательных программ

- 1 к условиям реализации основных образовательных программ
- 2 к результатам освоения основных образовательных программ
- 3 к технологиям образования

№4

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы не являются:

- 1 предметные результаты
- 2 метапредметные результаты
- 3 личностные результаты

№5

К метапредметным результатам деятельности относятся:

- 1 личностные, познавательные способы деятельности
- 2 личностные, предметные, коммуникативные способы деятельности
- 3 познавательные, коммуникативные, регулятивные способы деятельности

№6

К универсальным учебным действиям относятся:

- 1 личностные, познавательные, коммуникативные способы деятельности
- 2 познавательные, коммуникативные, регулятивные способы деятельности
- 3 личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные способы деятельности

№7

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в области организации библиотечного дела предъявляет требования:

- 1 к школьной библиотеке
- 2 к медиазалу
- 3 к информационно-библиотечному центру

№8

«Основы смыслового чтения и работа с текстом» - это:

- 1 название раздела ФГОС
- 2 название учебной программы
- 3 название междисциплинарной программы, реализуемой в соответствии с ФГОС общего образования

№9

Библиотечный фонд учебников формируется на основании:

- 1 федерального государственного образовательного стандарта
- 2 примерной основной образовательной программы
- 3 федерального перечня учебников

№10

Должностные обязанности конкретного педагога-библиотекаря определяются:

- 1 уставом общеобразовательной организации
- 2 правилами внутреннего трудового распорядка
- 3 должностной инструкцией

№11

Программное обеспечение, позволяющее работать в сети Интернет, называется:

- 1 драйвер
- 2 прокси-сервер
- 3 браузер

№12

Единицей измерения информации называют:

- 1 роутер
- 2 сайт
- 3 файл

№13

Устройство для вывода электронного текста на печать называется:

- 1 сканер
- 2 ксерокс
- 3 принтер

№14

Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется:

- 1 рефлексия
- 2 суггестия
- 3 эмпатия

№15

Основная отличительная черта одаренных детей:

- 1 ускоренное физическое развитие
- 2 высокая самооценка
- 3 нестандартность мышления

№16

Педагогическая инновация – это:

- 1 новый метод
- 2 подход к организации руководства коллективом
- 3 любая новая идея, метод или проект, который намеренно вводится в систему традиционного образования

№17

Демократический стиль педагогического общения – это:

- 1 ориентация педагога на выполнение образовательных задач
- 2 тактика невмешательства педагога в межличностные отношения обучающихся
- 3 ориентация педагога на повышение роли обучающегося во взаимодействии, на привлечение каждого к решению общих дел

№18

Документ, регламентирующий разработку основной образовательной программы школы:

- 1 государственный образовательный стандарт
- 2 федеральный государственный основной стандарт
- 3 федеральный государственный образовательный стандарт

№19

При реализации ООП педагог-библиотекарь организует работу по:

- 1 учебному и методическому сопровождению
- 2 учебному и библиотечному сопровождению

- 3 учебно - методическому и информационному сопровождению

№20

Педагог-библиотекарь осуществляет:

- 1 учебную деятельность для обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности
- 2 профессиональное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности
- 3 дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности

№21

Основной документ педагога-библиотекаря по организации деятельности:

- 1 учебно-тематический план
- 2 программа внеурочной деятельности
- 3 рабочая программа

№22

Педагог-библиотекарь не осуществляет деятельность:

- 1 внеурочную педагогическую
- 2 дополнительную образовательную
- 3 учебную

№23

Не относится к методической деятельности педагога-библиотекаря:

- 1 работа в педагогических, методических советах, объединениях
- 2 организация и проведение родительских собраний
- 3 выдача документов педагогам

№24

Не относится к справочно-библиографической деятельности педагога-библиотекаря:

- 1 обработка поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем
- 2 составление библиографических справок по поступающим запросам
- 3 учет библиотечного фонда

№25

Не относится к работе педагога-библиотекаря с фондом:

- 1 разработка планов комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания
- 2 разработка предложений по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы
- 3 обеспечение сохранности библиотечного фонда, осуществление работы по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения
- 4 организация массовой работы

№26

Не входит в область деятельности педагога-библиотекаря с читателями:

- 1 организация обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения
- 2 участие в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов
- 3 организация тематических выставок, читательских конференций, оформление средств наглядной агитации, стендов
- 4 аттестация обучающихся

№27

Не относится к педагогической деятельности педагога-библиотекаря:

- проведение мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом
- разработка планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов
- урочная деятельность, предусмотренная учебно-воспитательным процессом

№28

Не относится к работе педагога-библиотекаря в области общепрофессиональной деятельности:

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса
- ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности
- социально-педагогическое сопровождение обучающихся

№29

Основные федеральные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

- Конституция Российской Федерации, Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 № «Об образовании»
- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС общего образования

№30

Основные федеральные документы, регламентирующие библиотечную деятельность общеобразовательных организаций:

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС общего образования

№31

Конвенция о правах ребенка не декларирует:

- право ребенка на образование
- право ребенка на доступ к информации и материалам из различных национальных и международных источников, особенно к такой информации и материалам, которые направлены на содействие социальному, духовному и моральному благополучию, а также здоровому физическому и психическому развитию ребенка
- право неполноценного в умственном или физическом отношении ребенка на полноценную и достойную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют его уверенности в себе и облегчают его активное участие в жизни общества
- право ребенка на асоциальное поведение

№32

Международный документ, определяющий миссию, ресурсы, кадровое обеспечение и деятельность школьных библиотек:

- Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке
- Манифест ИФЛА об Интернете
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек

№33

Документ, отражающий основные сведения о библиотеке:

- дневник
- программа
- паспорт

№34

Укажите средние относительные показатели библиотечной деятельности:

- посещаемость, книговыдача, обращаемость
- обращаемость, читаемость, выдаваемость
- читаемость, посещаемость, обращаемость

№35

Правила описания документа регламентирует

- 1 ФГОС
- 2 Библиотечная инструкция
- 3 ГОСТ

№36

Определите виды расстановки фонда содержательного типа:

- 1 систематическая, тематическая, алфавитная
- 2 тематическая, алфавитная, хронологическая
- 3 систематическая, тематическая, предметная

№37

Определите виды расстановки фонда формального типа:

- 1 систематическая, географическая, хронологическая, языковая, форматная, нумерационная
- 2 алфавитная, географическая, хронологическая, языковая, предметная, тематическая
- 3 алфавитная, географическая, хронологическая, языковая, форматная, нумерационная

№38

Основными документами по учету фонда являются:

- 1 Инвентарная книга, Дневник библиотеки
- 2 Книга суммарного учета, Инвентаризационная книга
- 3 Книга суммарного учета, Инвентарная книга

№39

Какие виды каталогов могут одновременно носить читательское и служебное назначение:

- 1 алфавитно-предметный указатель, систематический каталог
- 2 краеведческая картотека, систематический каталог
- 3 алфавитный каталог, систематический каталог

№40

Определите обязательные разделы Книги суммарного учета фонда:

- 1 Поступило. Выбыло. Состоит.
- 2 Поступление. Выбытие. Списание.
- 3 Поступление. Выбытие. Итоги движения.

№41

Определите единицы учета книг и брошюр:

- 1 экземпляр
- 2 название
- 3 экземпляр и название

№42

Определите единицы учета периодических изданий (газет):

- 1 экземпляр
- 2 годовой комплект
- 3 годовой комплект и название

№43

Документ объемом до 48 листов называется:

- 1 фолиант
- 2 рукопись
- 3 брошюра

№44

Определите обязательные разделы Дневника библиотеки:

- 1 Учет посещений. Учет выдачи документов. Учет массовой работы.
- 2 Учет читателей. Учет выдачи документов. Учет массовой работы.
- 3 Учет состава читателей и посещаемости. Учет выдачи документов. Учет массовой работы.

№45

Электронный каталог библиотеки – это:

- 1 программное обеспечение по учету и выдаче библиотечного фонда
- 2 совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению систематизации деятельности библиотеки
- 3 совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг, решения различных задач по отчетности и книгообеспеченности читателей и др. в локальной вычислительной сети, и через web-сопряжение

№46

Обязательная внеплановая проверка библиотечного фонда осуществляется в случаях:

- 1 при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями
- 2 при реорганизации или ликвидации библиотеки
- 3 при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации библиотеки

№47

Плановая проверка библиотечного фонда размером до 50 тысяч учетных единиц осуществляется:

- 1 один раз в 3 года
- 2 ежегодно
- 3 один раз в 5 лет

№48

Укажите методы обучения критическому мышлению:

- 1 словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно- поисковые, компьютерные
- 2 убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия
- 3 продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща

№49

Какие операции в работе с текстом выделяют ФГОС:

- 1 определение цели, понимание, оценка информации
- 2 определение цели, восприятие, понимание, интерпретация
- 3 восприятие, понимание, интерпретация, оценка информации

№50

Назовите международные исследования в области читательской грамотности школьников:

- 1 PIAAC, ICILS
- 2 PIAAC, PISA
- 3 PIRLS, PISA